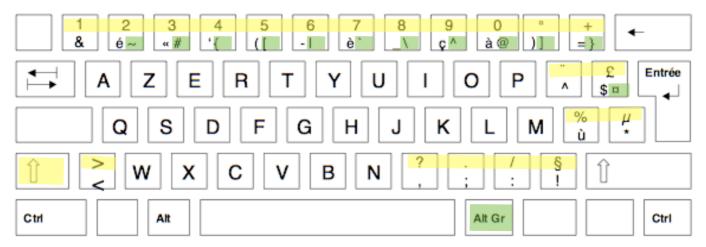
INFORMATIQUE: LES TOUCHES DU CLAVIER

Pour saisir les lettres, chiffres ou symboles <u>en haut d'une touche</u>, il faut d'abord maintenir enfoncée la touche <u>« shift »</u>, puis la touche souhaitée.

Pour saisir les lettres, chiffres ou symboles à droite d'une touche, il faut d'abord maintenir enfoncée la touche « alt gr », puis la touche souhaitée.



PONCTUATION : Règles typographiques			
SIGNE	AVANT LE SIGNE	TAPER	APRES LE SIGNE
Point	Pas d'espace	•	Un espace
Virgule	Pas d'espace	,	Un espace
Points de suspension	Pas d'espace	•••	Un espace
Point virgule	Un espace	• ,	Un espace
Point d'exclamation	Un espace	i	Un espace
Point d'interrogation	Un espace	?	Un espace
Deux-points	Un espace	:	Un espace
Trait d'union	Pas d'espace	-	Pas d'espace
Guillemet ouvrant	Un espace	((Un espace
Guillemet fermant	Un espace	>>	Un espace
Apostrophe	Pas d'espace	4	Pas d'espace
Parenthèse ouvrante	Un espace	(Pas d'espace
Parenthèse fermante	Pas d'espace)	Un espace

ASTUCE FACILE ET RAPIDE:

Un signe formé d'un seul élément a un seul espace, après lui.

Un signe formé de <u>deux éléments</u> a <u>deux espaces</u>: un avant lui et un après lui.

Exceptions: - les points de suspension ont un seul espace, placé après.

- le trait d'union et l'apostrophe n'ont aucun espace.
- les parenthèses sont «collées» sans espace avec le contenu de la parenthèse.