

PARAGRAPHES, FIN DE LIGNE ET CESURE DE MOTS

① Le paragraphe

Pour mieux comprendre ou présenter un texte, il est souvent nécessaire de le séparer en plusieurs paragraphes.

Un paragraphe est formé d'une ou plusieurs phrases qui parlent du même sujet. Il commence à la ligne, avec un retrait devant le premier mot. On décale le début du paragraphe de deux carreaux. On peut sauter une ligne entre deux paragraphes pour faire une séparation plus forte.

Lorsqu'on a créé un texte, avant de le recopier sur la feuille finale, il faut se demander en combien de paragraphes on va le présenter. Pour cela, on peut chercher par exemple l'endroit où quelque chose de nouveau se passe, ou les différentes « étapes » de l'histoire. Si on a écrit un texte documentaire, on change de paragraphe quand on change de sujet (ex : la présentation physique d'un animal, son habitat, son alimentation...).

② La ponctuation en fin de ligne

Il ne faut jamais mettre un signe de ponctuation en tout début de ligne. Il faut le « coller » au dernier mot de la ligne précédente.

☞ **ATTENTION ! Parenthèses et guillemets** : ne jamais les ouvrir seuls en fin de ligne, ni les fermer seuls en début de ligne. Ils doivent être « collés » au mot de début et au mot de fin.

③ Comment couper un mot en fin de ligne ? (on dit « faire une césure »)

On doit éviter de couper un mot si on le peut. S'il est évident qu'on n'aura pas assez de place, on va à la ligne et on y écrit le mot en entier. Si on a peur de manquer de place pour une ou deux lettres d'un grand mot, on essaye d'écrire un peu plus serré (mais cela doit rester bien lisible).

Si l'on ne peut pas faire autrement que de couper le mot, on peut le couper à deux endroits précis (en mettant un petit tiret en fin de ligne) :

● soit entre deux syllabes

(ex : PA / RA / PLUIE, CA / RAC / TÈRE, BRI / CO / LAGE)

● soit entre deux lettres identiques qui se suivent

(ex : PAPIL / LON, COM / MENCER)

☞ **ATTENTION ! On ne coupe jamais dans les cas suivants**: juste après une apostrophe, ou en laissant une seule lettre isolée en fin de ligne ni en début de ligne.

PARAGRAPHES, FIN DE LIGNE ET CESURE DE MOTS

① Le paragraphe

Pour mieux comprendre ou présenter un texte, il est souvent nécessaire de le séparer en plusieurs paragraphes.

Un paragraphe est formé d'une ou plusieurs phrases qui parlent du même sujet. Il commence à la ligne, avec un retrait devant le premier mot. On décale le début du paragraphe de deux carreaux. On peut sauter une ligne entre deux paragraphes pour faire une séparation plus forte.

Lorsqu'on a créé un texte, avant de le recopier sur la feuille finale, il faut se demander en combien de paragraphes on va le présenter. Pour cela, on peut chercher par exemple l'endroit où quelque chose de nouveau se passe, ou les différentes « étapes » de l'histoire. Si on a écrit un texte documentaire, on change de paragraphe quand on change de sujet (ex : la présentation physique d'un animal, son habitat, son alimentation...).

② La ponctuation en fin de ligne

Il ne faut jamais mettre un signe de ponctuation en tout début de ligne. Il faut le « coller » au dernier mot de la ligne précédente.

☞ **ATTENTION ! Parenthèses et guillemets** : ne jamais les ouvrir seuls en fin de ligne, ni les fermer seuls en début de ligne. Ils doivent être « collés » au mot de début et au mot de fin.

③ Comment couper un mot en fin de ligne ? (on dit « faire une césure »)

On doit éviter de couper un mot si on le peut. S'il est évident qu'on n'aura pas assez de place, on va à la ligne et on y écrit le mot en entier. Si on a peur de manquer de place pour une ou deux lettres d'un grand mot, on essaye d'écrire un peu plus serré (mais cela doit rester bien lisible).

Si l'on ne peut pas faire autrement que de couper le mot, on peut le couper à deux endroits précis (en mettant un petit tiret en fin de ligne) :

● soit entre deux syllabes

(ex : PA / RA / PLUIE, CA / RAC / TÈRE, BRI / CO / LAGE)

● soit entre deux lettres identiques qui se suivent

(ex : PAPIL / LON, COM / MENCER)

☞ **ATTENTION ! On ne coupe jamais dans les cas suivants**: juste après une apostrophe, ou en laissant une seule lettre isolée en fin de ligne ni en début de ligne.